

Factura Pequeño Contribuyente

NANCY ALEJANDRA , RECINOS ESTRADA
Nit Emisor: 61940526
NANCY ALEJANDRA RECINOS ESTRADA
14 AVENIDA 7-96 COLONIA LA REFORMITA, zona 12, GUATEMALA,
GUATEMALA
NIT Receptor: 114587523
Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO
RURAL
Dirección comprador: 7MA. AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
BA70CF25-5C31-4454-8B96-739F45654763
Serie: BA70CF25 Número de DTE: 1546732628
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-jun-2026 09:33:03
Fecha y hora de certificación: 01-jun-2026 09:33:04

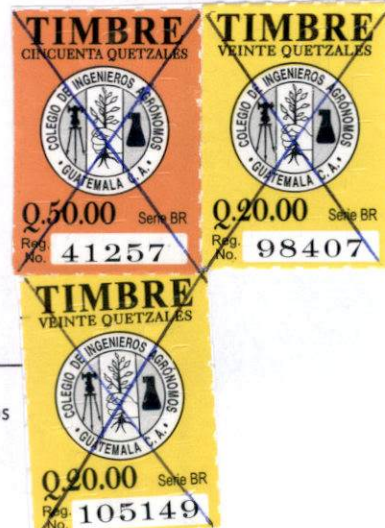
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados al Viceministerio de Desarrollo Económico Rural, del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según Contrato Administrativo número 2026-205-1-2-129, correspondiente al mes de junio del 2026.	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	9,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



(f) 
Nancy Alejandra Recinos Estrada
DPI: 2373621120101

Firma y sello del responsable de la
Verificación de los servicios contratados

Msc. Ing. Agr. Mymor Edgardo Quintana Sánchez
Director de Desarrollo Agrícola
VIDER - MAGA

Contribuyendo juntos por Guatemala

NIT que Realizó la Consulta: 61940526

 SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1780683831216	Fecha de Generación: Jun 5, 2026, 12:23 PM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	30/06/2026 09:33:03	
Emisor:	61940526	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	NANCY ALEJANDRA RECINOS ESTRADA	
Receptor:	114587523-VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL	
Monto Total:	GTQ GTQ 9000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	BA70CF25-5C31-4454-8B96-739F45654763	
Serie:	BA70CF25	
Número del DTE:	1546732628	
Acuse de recibido:	FCID202620260601T09:33:0406:00BA70CF255C3144548B96739F45654763	
Fecha de la consulta:	05/06/2026 12:22:32	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 05/06/2026 12:22:54 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	61940526
NOMBRE	NANCY ALEJANDRA, RECINOS ESTRADA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. De contrato administrativo:		2026-205-1-2-129
No. De acuerdo ministerial de aprobación de contrato:		RH-029-205-7-2026
Tipo de servicios:		Servicios Profesionales
Nombre y apellidos de la persona contratista:		Nancy Alejandra Recinos Estrada
NIT de la persona contratista		61940526
Plazo De Contratación:	Del: 02 de enero del 2026	Al: 31 de diciembre del 2026
Periodo De Este Informe:	Del: 01 de junio del 2026	Al: 30 de junio del 2026
Monto a Pagar: Nueve mil quetzales exactos		Q 9,000.00
Prestados en:		Dirección de Desarrollo Agrícola

En cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-205-1-2-129, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Colaborar con el seguimiento, monitoreo y evaluación de las actividades e intervenciones relacionadas a la implementación del Plan Operativo Anual de la dirección de Desarrollo Agrícola y sus Departamentos.

ACTIVIDAD: Se brindó seguimiento en las intervenciones del Plan Operativo Anual de cada uno de los Departamentos de la Dirección de Desarrollo Agrícola. Realizando una recopilación de cada una de las intervenciones de cada Departamento para detallar la memoria de labores del Plan Operativo Anual del año 2026.

RESULTADO: Se obtuvo el plan de trabajo anual detalladamente a trabajarse en el año 2026 con cada una de las intervenciones planificadas por los departamentos para trabajar y apoyar a las organizaciones campesinas con las que se trabaja en la Dirección de Desarrollo Agrícola. Se actualizó el Sipse en su meta física para el registro y control de intervenciones mensuales.

2. Colaborar con el manejo, consolidación y sistematización de información de los posibles beneficiarios y beneficiarios atendidos de la Dirección de Desarrollo Agrícola y sus departamentos.

ACTIVIDAD: Se colaboró con la realización del listado de organizaciones con las que se trabaja en la Dirección de Desarrollo Agrícola.

RESULTADO: al tener un listado de organizaciones con el número de posibles beneficiarios, se lleva un control de las organizaciones que la Dirección de Desarrollo Agrícola ha fortalecido con capacitaciones y asistencia técnica, así con el apoyo en insumos solicitados.

Llevando un control de lista de organizaciones de posibles beneficiarios, se ayuda a instituciones que solicitan determinada información para el beneficio de las organizaciones presentes en el listado.

3. **Colaborar en la elaboración y revisión técnica de documentos, intervenciones y proyectos, incorporando aspectos para medir el seguimiento, monitoreo y evaluación de los mismos.**

ACTIVIDAD: Se colaboró con el seguimiento de los traslados enviados a la Dirección de Desarrollo Agrícola, poniéndose en contacto con las organizaciones de campesinos para trasladarle la respuesta a la solicitud enviada a la Dirección.

RESULTADO: Se logró Informar a cada una de las organizaciones campesinas por medio de una providencia, explicándoles el seguimiento efectuado a la solicitud realizada y quedando a disposición a nivel institucional, en la cual se hace mención de actividades de capacitación y asistencia técnica en temas que le corresponde a cada Departamento de esta Dirección y otras acciones a nivel institucional que sean requeridas y que sean de competencia a los departamentos asignados por esta Dirección.

4. **Colaborar en procesos de registro y reportería de la información de beneficiarios en los sistemas informáticos a nivel institucional.**

ACTIVIDAD: Se colaboró con el registro de traslados, providencias para agilizar las respuestas al apoyo solicitado de organizaciones campesinas, COCODES, personas individuales, que solicitan al Viceministerio apoyo en temas agrícolas.

RESULTADO: se realizaron los registros correspondientes a cada providencia realizada por la Dirección y se le dio respuesta a las Organizaciones de Campesinos que solicitaron apoyo en su momento.

5. Otras actividades que le sean asignadas.

ACTIVIDAD: Se colaboró con la elaboración del informe físico-financiero de los meses de enero–mayo 2026 donde se describen las actividades realizadas por los departamentos de Horticultura, Cuencas Hidrográficas y Fruticultura y Agroindustria, Granos Básicos, Cultivos Agroindustrializables.

ACTIVIDAD: Se participó en el taller de Validación del Plan Estratégico de Cambio Climático 2026-2036 y Plan de Acción de Cambio de Climático 2026-2031 del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

RESULTADO: al realizar el informe físico-financiero de los meses de enero-abril, respectivamente de los tres departamentos de la Dirección de Desarrollo Agrícola, se actualiza el SIPSE y se van determinando las metas físicas y financieras, de acuerdo a lo planificado en el POA 2026.

RESULTADO: Con la participación en el taller del PECC Y PAC se trabajaron las líneas de estrategia con una matriz de validación y acciones estratégicas, trabajando con indicadores de seguimiento.

F.


NANCY ALEJANDRA RECINOS ESTRADA
DPI: 2373621120101



F.


FIRMA Y SELLO DEL JEFE INMEDIATO
QUE SUPERVISA EL TRABAJO

Msc. Ing. Agr. Mynor Edgardo Quintana Sánchez
Director de Desarrollo Agrícola
VIDER - MAGA



COLEGIO DE INGENIEROS
AGRÓNOMOS DE GUATEMALA
POR GUATEMALA Y SU AGRICULTURA
11 Ave. 12-28 zona 2, Ciudad Nueva, Guatemala

SERIE F

No. 130349

El infrascrito Secretario del Colegio de Ingenieros Agrónomos de Guatemala, CERTIFICA: Haber tenido a la vista el informe de Tesorería; en el cual consta que el(la):

Ingeniero/a Agrónomo (a)

Nancy Alejandra Recinos Estrada

Es miembro de este Colegio Profesional, inscrito con el número de Colegiado:

4890

Fecha de colegiación: 01 de marzo de 2011

encontrándose en calidad de Colegiado Activo hasta el mes de:

Enero 2027

De consiguiente goza de los privilegios y obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria confiere a los miembros de este Colegio, habiendo satisfecho lo preceptuado en el Decreto 48-47 y 69-92 Ley del Timbre del Ingeniero Agrónomo relacionado con el pago del Impuesto del Timbre.

A solicitud del (la) Interesado (a), se extiende la presente en:

Ciudad de Guatemala, 08/12/2025 12:56:29 p.m.

1. Esta certificación es válida únicamente en papel seguridad, con firma y sello originales o digitales.
2. Favor de verificar la autenticidad del Certificado al PBX: 2504-2929 Ext. 1102

Emitida por: David, Muralles - Usuario: dmuralles

Extendida en: dmuralles - Ubicación: 15

Ing. Amb. Carlos Ramiro Mazariegos Guerra

Secretario de Junta Directiva

2025 - 2027

